

Ўзбекистон Республикаси
“Ўзавтойўл” ДАК

**“Ўзавтойўл” давлат-акциядорлик компанияси ижро
аппарати ва унинг таркибидаги вилоят ҳудудий
ташкилотлари, идоравий мансуб корхоналар
томонидан жисмоний ва юридик шахсларнинг
мурожаатлари билан ишлаш бўйича янги тахрирдаги
ЙЎРИҚНОМА**

«ТАСДИҚЛАЙМАН»

“Ўзавтойўл” ДАК Бошқарув раисининг
Ўринбосари-ижроидорати гуруҳи раҳбари

Ш.Назаров

2015 йил «08» январь

“Ўзавтойўл” давлат-акциядорлик компанияси ижро аппарати ва унинг таркибидаги вилоят ҳудудий ташкилотлари, идоравий мансуб корхоналар томонидан жисмоний ва юридик шахсларнинг муурожаатлари билан ишлаш бўйича ЙЎРИҚНОМА

№

I. Умумий қондалар

1. Ушбу Йўриқнома Ўзбекистон Республикаси Конституциясининг 35-моддасига, “Жисмоний ва юридик шахсларнинг муурожаатлари тўғрисида”ги Ўзбекистон Республикасининг 03.12.2014 йилги ЎРҚ-378-сонли Қонунига мувофиқ “Ўзавтойўл” давлат-акциядорлик компанияси ижро аппарати ва унинг таркибидаги вилоят ҳудудий ташкилотлари, идоравий мансуб корхоналарида жисмоний ва юридик шахсларнинг муурожаатлари (кейинги ўринларда муурожаатлар деб юритилади) билан ишлаш тартибини белгилайди.

2. “Жисмоний ва юридик шахсларнинг муурожаатлари тўғрисида”ги Ўзбекистон Республикаси Қонунининг 6-моддасига мувофиқ жисмоний шахснинг муурожаатида жисмоний шахснинг фамилияси (исми, отасининг исми), унинг яшаш жойи тўғрисидаги маълумотлар кўрсатилган ва муурожаатнинг моҳияти баён қилинган бўлиши керак.

Юридик шахснинг муурожаатида юридик шахснинг тўлиқ номи, унинг жойлашган ери (почта манзили) тўғрисидаги маълумотлар кўрсатилган ва муурожаатнинг моҳияти баён қилинган бўлиши керак.

Муурожаатлар давлат тилида ва бошқа тилларда берилиши мкин.

Ўзма муурожаат, муурожаат этувчи жисмоний шахснинг имзоси ёки муурожаат этувчи юридик шахс раҳбарининг ёки ваколатли шахснинг имзоси билан тасдиқланган бўлиши лозим. Жисмоний шахснинг ўзма муурожаатини муурожаат этувчининг имзоси билан тасдиқлаш имкони бўлмаган тақдирда, бу муурожаатлар уни ўзган шахснинг имзоси билан тасдиқланиб, унинг фамилияси (исми, отасининг исми) ҳам қўшимча равишда ёзиб қўйилиши керак.

Электрон муурожаат электрон рақамли имзо билан тасдиқланган ва электрон ҳужжатни идентификация қилиш имкониятини берадиган бошқа реквизитларга эга бўлган электрон ҳужжат шаклида бўлиши керак. Электро муурожаат қонунда белгиланган талабларга мувофиқ бўлиши керак.

Жисмоний шахснинг фамилияси (исми, отасининг исми), унинг яшаш жойи тўғрисидаги маълумотлар ёки юридик шахснинг тўлиқ ном, нинг жойлашган ери (почта манзили) тўғрисидаги маълумотлар кўрсатилмаган ёхуд улар ҳақида ёлгон маълумотлар кўрсатилган, шунингдек имзо (электрон рақамли имзо) билан тасдиқланмаган муурожаатлар аноним муурожаатлар деб ҳисобланади.

Мурожаат этувчи жисмоний ва юридик шахснинг вакиллари орқали берилган мурожаатларга уларнинг ваколатларини тасдиқловчи ҳужжатлар илова қилинади.

II. Мурожаатларни қабул қилиш ва рўйхатдан ўтказиш

3. “Ўзавтойўл” давлат-акциядорлик компанияси ижро аппарати ва унинг таркибидаги вилоят ҳудудий ташкилотлари, идоровий мансуб корхоналарда ёзма ва оғзаки мурожаатларини қабул қилиш, рўйхатдан ўтказиш ва ҳисобга олиш, шунингдек дастлабки кўриб чиқиш ишларини ташкилотнинг умумий бўлими (канцелярия) ёки иш юритувчи ходим олиб боради. “Шахсан” устхатли ёзма мурожаатлар ҳам рўйхатдан ўтказиш учун умумий бўлимга (канцелярия) берилади.

4. “Ўзавтойўл” давлат-акциядорлик компанияси ижро аппарати ва унинг таркибидаги вилоят ҳудудий ташкилотлари, идоровий мансуб корхоналарга тушадиган барча ёзма мурожаатлар умумий бўлим (канцелярия) томонидан мазкур Йўриқноманинг 1-иловасига мувофиқ тасдиқланган шакл бўйича рўйхатдан ўтказилади ва ҳисобга олинади.

Ёзма мурожаатларнинг конвертлари, агар фақат улар орқали мурожаатни жўнатувчининг манзилини аниқлаш, мурожаатни жўнатиш ва қабул қилиб олиш вақтини тасдиқлаш учун почта муҳрининг санаси зарур бўлганда ҳамда бошқа зарур ҳолларда йўқ қилинмайди.

5. Мурожаатни рўйхатдан ўтказиш индекси, қоидага кўра, биринчи варақнинг қуйи чап қисмига қўйиладиган ўрнатилган нусхадаги рўйхатдан ўтказиш муҳрида кўрсатилади. Рўйхатдан ўтказиш индекси “А” бош ҳарфидан, чиқиш ҳужжатлари индекслари, тушган мурожаатнинг тартиб рақамидан ҳамда уни рўйхатдан ўтказиш санасидан (масалан, А-3, 15.01.2014 й.) иборат бўлади. Рўйхатдан ўтказиш индекси жисмоний ва юридик шахсларнинг мурожаатларини тизимлаш, излаш, таҳлил қилиш ва сақланишини таъминловчи бошқа белгилар билан ҳам тўлдирилиши мумкин.

6. Фуқаролар шахсан қабул қилинганда уларнинг оғзаки мурожаатлари мазкур Йўриқноманинг 2-иловасига мувофиқ шаклдаги қайдлов варақасида, ёзма мурожаатлари 3-иловага мувофиқ шаклдаги қайдлов-назорат варақасида рўйхатдан ўтказилади. Алоҳида ҳолларда баённома тўлдирилади.

7. Жисмоний ва юридик шахсларнинг такрорий мурожаатлари тушганда уларга навбатдаги рўйхатдан ўтказиш индекси берилади, қайдлов-назорат варақасининг тегишли графасида олдинги мурожаатнинг рўйхатдан ўтказиш индекси кўрсатилади. Қайдлов-назорат варақасининг ўнгдаги қуйи бурчагида “такрорий” деган белги қўйилади ва барча олдинги ёзишмалар кўриб чиқилади.

Битта жисмоний ва юридик шахсдан (фуқаролардан) битта масала бўйича тушган оғзаки мурожаатлар ёки ёзма мурожаатларда:

Олдинги мурожаат бўйича қабул қилинган қарор юзасидан норозилик билдирилса;

Олдинги мурожаатнинг ўз вақтида кўриб чиқилмаганлиги тўғрисида хабар қилинса, агар унинг тушган вақтидан буён қонунда белгиланган кўриб чиқиш муддати ўтган бўлса;

Олдинги мурожаатни кўриб чиқишда ва ҳал этишда йўл қўйилган бошқа камчиликлар кўрсатилса, улар такрорий мурожаатлар ҳисобланади.

Умумий бўлим (канцелярия) томонидан жисмоний ва юридик шахслар томонидан такрорий равишда ёзилган аризаларни ва оғзаки муурожаатларнинг алоҳида ҳисоби юритилади.

8. Қайдлов-назорат варақалари ва картотекалар нусхаларининг сони муурожаатлар бўйича ҳисобга олишни, маълумот ишларини, топшириқларнинг бажарилиши назоратини ва уларнинг таҳлилин таъминлаш заруратидан келиб чиққан ҳолда аниқланади. Картотекалар уларни рўйхатдан ўтказиш тартиби бўйича шаклантирилади. Картотекалар аризалар, шикоятлар ва таклифлар тушган шахслар фамилияларининг алфавит тартибда жойлашиши, муурожаатларда кўтарилган масалаларнинг мавзуси бўйича кўшимча равишда шаклантирилиши ҳам мумкин.

Зарур ҳолларда муурожаат этган жисмоний ва юридик шахслар фамилияларининг алфавит кўрсаткичлари юритилиши мумкин.

9. Муурожаат тушган умумий бўлим (канцелярия) унинг юборилган манзилининг тўғрилигини текширади, муурожаатнинг мазмунини аниқлайди, унга кириш тартиб рақамини беради, келган санасини кўяди, маълумотни рўйхатдан ўтказиш дафтарига ҳамда компьютер маълумотлар базасига киритади.

10. Аноним муурожаатлардан бошқа барча муурожаатлар назоратга олинади ва муурожаатларнинг кўриб чиқилиши “Ўзавтойўл” давлат-акциядорлик компанияси ижро аппарати ва ҳудудий ташкилотлар, идоравий мансуб корхоналарнинг умумий бўлим (канцелярия) томонидан назорат қилиб борилади.

11. Агар муурожаатларда қўйилган масалаларни ҳал этиш “Ўзавтойўл” давлат-акциядорлик компанияси ва унинг таркибидаги вилоят ҳудудий ташкилотлари, идоравий мансуб корхоналарга ваколати доирасига кирмаса, у ҳолда муурожаат беш кунлик муддатдан кечиктирмай тегишли органларга юборилиб, бу ҳақда муурожаат этувчига ёзма ёхуд электрон шаклда хабар қилинади.

Муурожаатларни кўриб чиқиш учун асоссиз равишда бошқа давлат органларига ўтказиш ёхуд қарорлари ёки ҳаракатлари (ҳаракатсизлиги) устидан шикоят қилинаётган органларга ёки мансабдор шахсларга юбориш тақиқланади.

Агар муурожаатларда уларни тегишли органларга юбориш учун зарур маълумотлар мавжуд бўлмаса, бу муурожаатлар муурожаат этувчига беш кунлик муддатдан кечиктирмай асослантирилган тушунтириш билан қайтарилади.

12. Тегишли органларга юборилган муурожаатлар, шунингдек “Ўзавтойўл” давлат-акциядорлик компанияси ва унинг таркибидаги вилоят ҳудудий ташкилотлари, идоравий мансуб корхоналарининг топшириқлари, уларда қўйилган масалаларнинг моҳиятига қараб таркибий бўлинмалар томонидан уларнинг ваколати доирасида назоратга олинади.

III. Муурожаатларни кўриб чиқиш

13. Умумий бўлим (канцелярия)да рўйхатдан ўтказилган муурожаатларни уларга илова қилинган ҳужжатлар билан биргаликда тушгандан сўнг бир иш куни мобайнида “Ўзавтойўл” давлат-акциядорлик компанияси ва унинг таркибидаги вилоят ҳудудий ташкилотлари, идоравий мансуб корхоналарнинг тегишли таркибий бўлинмаларига уларнинг ваколатига мувофиқ юборилади.

14. Таркибий бўлинмаларнинг ваколатига кирадиган мурожаатлар улар томонидан моҳиятига кўра кўриб чиқилади.

15. Қонун ҳужжатларига мувофиқ мурожаатларини кўриб чиқишнинг куйидаги муддатлари белгиланади:

Таклифлар тушган кунидан эътиборан **бир ойгача бўлган** муддатда кўриб чиқилади, қўшимча ўрганишни талаб этадиган таклифлар бундан мустасно ва бу ҳақда таклиф киритган шахсга ўн кун муддат ичида маълум қилинади;

Ариза ёки шикоятлар масалани моҳиятига кўра ҳал этиши шарт бўлган “Ўзавтойўл” давлат-акциядорлик компанияси ва унинг таркибидаги вилоят ҳудудий ташкилотлари, идоравий мансуб корхоналарга тушган кунидан эътиборан бир ойгача бўлган муддат ичида, қўшимча ўрганишни ва текширишни талаб этмайдиган ариза ёки шикоятлар эса ўн беш кундан кечиктирилмай кўриб чиқилади.

“Ўзавтойўл” давлат-акциядорлик компанияси ва унинг таркибидаги вилоят ҳудудий ташкилотлари, идоравий мансуб корхоналар томонидан ҳал этиш шарт бўлган ариза келиб тушган кундан эътиборан ўн беш кун ичида, қўшимча ўрганиш ва (ёки) текшириш, қўшимча ҳужжатларни сўраб олиш талаб этилганда эса бир ойгача бўлган муддатда кўриб чиқилади.

Ариза ва шикоятларни кўриб чиқиш учун текшириш ўтказиш, қўшимча материаллар сўраб олиш ёхуд бошқа чора-тадбирлар кўриш зарур бўлган ҳолларда, уларни кўриб чиқиш муддатлари раҳбар томонидан истисно тарикасида узоғи билан бир ойга узайтирилиши мумкин, бу ҳақда мурожаат этувчига хабар қилинади.

Таклиф келиб тушган кундан эътиборан бир ойгача бўлган муддатда кўриб чиқилади, қўшимча ўрганишни талаб этадиган таклифлар бундан мустасно, бу ҳақда таклифни киритган жисмоний ёки юридик шахсга ўн кунлик муддатда ёзма шаклда хабар қилинади.

Мурожаатнинг **ижро** муддатини ҳисоблаш унинг рўйхатдан ўтказилган санасидан бошланади.

Аноним мурожаатлар, жисмоний ва юридик шахсларнинг вакиллари орқали берилган мурожаатлар, уларнинг ваколатини тасдиқловчи ҳужжатлар мавжуд бўлмаган тақдирда ҳамда қонунда белгиланган бошқа талабларга мувофиқ бўлмаган мурожаатлар кўриб чиқилмайди.

16. Мурожаатларга жавоблар “Ўзавтойўл” давлат-акциядорлик компанияси ва унинг таркибидаги вилоят ҳудудий ташкилотлари, идоравий мансуб корхоналар раҳбарларининг, зарур ҳолларда эса, раҳбар ўринбосарлари имзоси билан тайёрланади. Жавоб ёзма ёки оғзаки шаклда берилиши мумкин. Оғзаки жавоб берилган тақдирда қайдлов-назорат варақасига тегишли ёзув киритилади.

17. Назоратга олинган мурожаатда кўтарилган масалалар тўлиқ кўриб чиқилиб, қабул қилинган қарор ҳақида аризагача хабар берилгандан кейин уни **кўриб чиқиш** тугалланган ҳисобланади.

18. Оралиқ жавоблар берилган ва мазмунан кўриб чиқилмаган мурожаатлар **назоратдан чиқарилмайди**.

Мурожаатларни назоратдан чиқариш раҳбар ёки унинг ўринбосарларининг **рухсати билан** амалга оширилади.

19. Битта масала бўйича бир неча мартаба қилинган мурожаатлар юзасидан илгарӣ асосланган жавоблар берилган ҳолларда, “Ўзавтойўл” давлат-акциядорлик

компанияси ва унинг таркибидаги вилоят ҳудудий ташкилотлари, идоравий мансуб корхоналарининг раҳбарлари мазкур масала бўйича муурожаатни кўриб чикмаслик тўғрисида қарор қабул қилиш ҳуқуқига эга ва бу ҳақда муурожаатчига маълум қилинади.

20. Муурожаатлар кўриб чиқилгандан сўнг уларга тегишли барча материаллар билан бирга умумий бўлим (канцелярия)га қайтарилиши лозим.

Ҳар бир муурожаатда узил-кесил қарор қабул қилинган ва ижро этилгандан сўнг “Йигма жилдга” деган ёзув ва мазкур қарорни қабул қилган шахснинг шахсий имзоси бўлиши лозим.

21. Муурожаатлар ва уларга берилган жавобларнинг нусхалари ва уларни ҳал этиш билан боғлиқ ҳужжатлар ҳамда фуқароларнинг шахсан қабул қилинганига оид ҳужжатлар умумий бўлим (канцелярия) томонидан ишларнинг тасдиқланган номенклатурасига мувофиқ йигма жилдга расмийлаштирилади.

Йигма жилдларда ҳужжатлар хронологик ёки алфавит тартибда жойлаштирилади. Ҳар бир муурожаат, уни кўриб чиқишга ва ҳал этишга оид барча ҳужжатлар йигма жилдда алоҳида гуруҳни ташкил этади. Такрорий муурожаат олинганда ёки кўшимча ҳужжатлар келганда улар мазкур ҳужжатлар гуруҳига кўшиб қўйилади.

Йигма жилдларни шакллантиришда ҳужжатларнинг йигма жилдга йўналтирилганлигининг тўғрилиги ва тўлиқлиги текширилади. Ҳал этилмаган, шунингдек нотўғри расмийлаштирилган ҳужжатларни йигма жилдларга жойлаш таъкикланади.

22. Муурожаатларга оид ҳужжатларнинг сақланиши бўйича жавобгарлик умумий бўлим (канцелярия)га юкланади.

Муурожаатларга оид ҳужжатларни сақлаш муддати ўрнатилган тартибда белгиланади. Қоидага кўра, Муурожаатларни сақлашнинг беш йиллик муддати белгиланади, шундан сўнг улар йўқ қилиш учун архивга топширилади.

IV. Фуқароларни шахсан қабул қилиш тартиби

23. Фуқароларни шахсан қабул қилиш “Ўзавтойўл” давлат-акциядорлик компанияси раиси ва унинг таркибидаги вилоят ҳудудий ташкилотлари, идоравий мансуб корхоналар директорлари, унинг ўринбосарлари ва раҳбарларнинг топшириқларига биноан функционал вазифаларига мувофиқ масъул ходимлар томонидан амалга оширилади. Фуқароларни шахсан қабул қилиш жадвалга мувофиқ, маҳсус қабул қилиш хонасида амалга оширилади.

24. Умумий бўлим (канцелярия) раҳбар ҳамда унинг ўринбосарларининг қабулини ташкиллаштиради, фуқарони шахсан қабулга ёзади. Раҳбарнинг ўринбосарлари қабулини ташкил этишда умумий бўлим (канцелярия)га тегишли ўринбосар котибияти, ёрдамчиси бевосита амалий ёрдам кўрсатади.

25. “Ўзавтойўл” давлат-акциядорлик компанияси ижро аппарати ва унинг таркибидаги вилоят ҳудудий ташкилотлари, идоравий мансуб корхоналарда шахсан қабул тартиби раҳбарнинг мутасадди ўринбосари билан келишилган ҳолда белгиланади.

26. Раҳбар ҳамда унинг ўринбосарлари қабулига ёзилган фуқароларга қабул варақаси расмийлаштирилади, уларнинг олдинги муурожаатлари бўйича маълумотлар тўпланади.

27. Фуқароларнинг шахсан қабулида қуйидагилар иштирок этадилар:

“Ўзавтойўл” давлат-акциядорлик компанияси ижро аппарати ва унинг таркибидаги вилоят ҳудудий ташкилотлари, идоравий мансуб корхоналар раҳбари

қабулида умумий бўлим (канцелярия) мудир, юридик маслаҳатчи ва таклиф этилган мансабдор шахслар;

“Ўзавтойўл” давлат-акциядорлик компанияси ижро аппарати ва унинг таркибидаги вилоят ҳудудий ташкилотлари, идоравий мансуб корхоналар раҳбари ўринбосарлари қабулида умумий бўлим (канцелярия) мудир, юридик маслаҳатчи ва таклиф этилган мансабдор шахслар.

28. Фуқароларни қабул қилиш варақалари ёки уларнинг аризалари умумий бўлимда (канцелярия)да рўйхатдан ўтказилади ва “Ўзавтойўл” давлат-акциядорлик компанияси ижро аппарати ва унинг таркибидаги вилоят ҳудудий ташкилотлари, идоравий мансуб корхоналар раҳбари ва унинг ўринбосарлари кўрсатмаларига мувофиқ тегишли таркибий бўлинмаларга берилади.

29. Шахсан қабул қилинган мурожаатлар “Жисмоний ва юридик шахсларнинг мурожаатлари тўғрисида”ги Ўзбекистон Республикасининг 03.12.2014 йилги ЎРҚ-378-сонли Қонунининг 19-моддасида белгиланган муддатларда бажарилади.

30. Шахсан қабулдаги масалалар бўйича берилган топшириқларнинг бажарилишини назорат қилиш умумий бўлим (канцелярия) томонидан амалга оширилади.

31. Топшириқлар бажарилгандан сўнг мурожаат топшириқ берган мансабдор шахс томонидан назоратдан чиқарилади.

32. Фуқароларнинг шахсан қабул қилиниши ҳисоби фуқароларни қабул қилиш дафтари ва қайдлов варақаларида юритилади. Уларда фуқаронинг фамилияси, исми, отасининг исми, яшаш манзили, мурожаатнинг мазмуни, мурожаатни кўриб чиқиш натижалари, зарур бўлганда мурожаатни бажариш учун кимга ва қаерга юборилганлиги, бажариш муддати, бажарилганлиги тўғрисидаги белги мавжуд бўлади.

Умумий бўлимда (канцелярия) фуқаролар учун маълумот сифатида фуқароларни шахсан қабул қилиш кунлари ва вақти тўғрисидаги маълумотлар мавжуд бўлиши лозим.

Шунингдек, “Ўзавтойўл” давлат-акциядорлик компанияси ижро аппарати ва унинг таркибидаги вилоят ҳудудий ташкилотлари, идоравий мансуб корхоналар раҳбар ва унинг ўринбосарлари ҳамда юқори турувчи органлар раҳбарларининг қабул қилиш кунлари ва вақти тўғрисидаги маълумотлар фуқаролар учун қулай жойда жойлаштирилган бўлиши шарт.

33. Фуқаро оғзаки мурожаат этаётганда ўз шахсини тасдиқловчи ҳужжат кўрсатиши керак.

Фуқарони қабул қилиш, агар унинг бир неча бор қилган мурожаати асосиз, қонунга ҳилоф хусусиятга эга бўлса ёки унинг мурожаати бўйича қарор қабул қилиб бўлинган бўлса, рад этилиши мумкин.


V. Жисмоний ва юридик шахсларнинг мурожаатлари бўйича олиб борилган ишларни назорат қилиш


34. Умумий бўлим (канцелярия), шунингдек таркибий бўлинмалар раҳбарлари мурожаатларни кўриб чиқиш ишларининг ҳолатини мунтазам равишда текшириб боришлари, тақрорий мурожаатини келтириб чиқарадиган қонуний ҳуқуқ ва мажбуриятлари бузилиши сабаблари ва шарт-шароитларини бартараф этиш чора-тадбирларини кўришлари шарт.

35. Умумий бўлим (канцелярия) фуқароларни қабул қилиш, муурожаатларни кўриб чиқиш бўйича амалга оширилган ишлар тўғрисида ҳар ойда раҳбар ёки унинг ўринбосарига ахборот тақдим этади.

VI. Муурожаатларга жавоб бериш муддатлари ва тартиби бузилганлиги юзасидан жавобгарлик

36. Муурожаатларни кўриб чиқишнинг белгиланган тартиби, уларни кўриб чиқиш муддатларининг узрсиз сабаблар билан бузилиши, фуқароларни қабул қилиш ва муурожаатларни кўриб чиқишнинг ноқонуний равишда рад этилиши фуқароларнинг шахсий ҳаёти тўғрисидаги мансабдор шахсларга маълум бўлган маълумотларнинг ошкор қилиниши айбдор шахсларни амалдаги қонун ҳужжатларига мувофиқ жавобгарликка тортилишига сабаб бўлади.


Ишлаб чиқди: "Ўзавтойўл" ДАК Умумий ва кадрлар бўлими Б.Зоҳидов 

Юридик маслаҳатчи Я.Ҳақимов 

Келишилди: Бошқарма бошлиқлари

А.Амиров 

Н.Хусанов

Ж.Турсунов 

Н.Усмонов 

“Ўзавтойўл” давлат-акциядорлик компанияси ижро аппарати ва унинг таркибдаги вилоят ҳудудий ташкилотлари, идоравий мансуб корхоналарида жисмоний ва юридик шахсларнинг ариза, таклиф ва шикоятларини рўйхатга олиш ва назорат қилиш журнали

НАМУНА

| Тартиб рақами | Аризани рўйхатга олиш рақами ва санаси | Ариза ва шикоятнинг қисқача мазмуни | Юқори ташкилотдан келган аризалар рақами ва санаси | Масъул ходим | Ариза кимга ижро учун берилди ва қачон | Ижро муддати | Жавоб олинган кун | Назоратдан чиқарилган кун |
|---------------|--|-------------------------------------|--|--------------|--|--------------|-------------------|---------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

2-илова

Фуқароларни қабул қилиш бўйича қайдлов варақаси

НАМУНА

| | |
|--|--|
| Э-123 | Қайдлов варақаси |
| Аризачи (манзилгоҳи) | Хошимов Бахтиёр Хусанович – 1974 йилда туғилган. Қашқадарё вилояти, Қарши шаҳри, Ўзбекистон кўчаси, 5-уй. |
| Олдинги муурожаат қилган вақти _____ | № _____ |
| Келган санаси, индекси <u>15.01.2015</u> йил _____ | |
| Муурожаатнинг қисқача мазмуни: | А378 автомобиль йўлининг 78 км. жойлашган автобус тўхташ жойида савдо дўкони қурилиши учун ер майдони ажратилиши билан боғлиқ муаммолар тўғрисида. |
| Бажарувчи: | Автомобиль йўлларида фойдаланиш ва техник ҳолатини таҳлил қилиш бошқармаси бошлиғи в.б.- Ф.Раджабов |
| Берилган жавоб | Отзаки муурожаатга биноан масала кўриб чиқилиб, амалдаги талаблар асосида тегишли чоралар кўрилди (кўрилган чоралар қисқа аниқ ва лўнда ёзилади). |
| Бажариш муддати: 10 кун | Бажарувчининг имзоси _____ |

Изоҳ: Қайдлов варақалари қабулга келган фуқароларни рўйхатдан ўтказиш, уларни масалалари бўйича “Ўзавтойўл” давлат-акциядорлик компанияси ижро аппарати ва унинг таркибдаги вилоят ҳудудий ташкилотлари, идоравий мансуб корхоналар раҳбарияти, ва мутахассислари томонидан қабул қилинишни ташкиллаштириш, ҳисоб ишларини юритиш ва таҳлилий маълумотлар тайёрлаш мақсадида юритилади.

ИККИНЧИ ТОМОНИ

| БАЖАРИШНИНГ БОРИШИ | | | |
|---------------------------------|--|-------------------------|-------------------|
| Бажаришга бериш санаси | Қаерга юборилган | Назорат белгилари | |
| 20.02.2015й. | “Сурхондарёавтойўл” ХЙФТ (Р.Ахатов)га | № _____ 21.02.2015й. | |
| | | | |
| | | | |
| Олувчи ва сана, индекс бажариши | 21.02.2015й. | | |
| Мазмуни | Мурожаатда кўтарилган масала ўрнатилган тартибда кўриб чиқилиб, ижобий ҳал этилди (амалга оширилган ишлар қисқа, аниқ ва лўнда ёзилади). | | |
| Назоратдан олинди | С.Шигабутдинова | Бажарувчининг имзоси | Ф.Раджабов |
| Сана (имзо) | 04.03.2015й. | (имзо) | Сана 04.03.2015й. |
| Назорат | Назоратдан чиқарилди. Чора кўрилди | | |

Изоҳ: Ёзма мурожаатлар учун қайдлов-назорат варақалари юритилади. Мурожаатлар умумий бўлим (канцелярия) мудири, мутахассислари томонидан ўқиб чиқилади ва рўйхатдан ўтказилиб, тегишли маълумотлар компьютер дастури орқали қайдлов-назорат варақасига киритилади.

Мурожаат назоратдан чиқарилгандан сўнг, бу ҳақдаги тегишли маълумотлар ҳам компьютерга киритилади.

Ушбу жараён умумий бўлим (канцелярия) мудирининг назорати остида амалга оширилади.

Одатда ҳар бир мурожаат учун қайдлов-назорат варақаси тўлдирилиб, умумий (канцелярия)да сақланади.